



	<p style="text-align: center;">DIREZIONE DIDATTICA STATALE 8° Circolo "S. Pio X" - Foggia Via. Mastelloni 71100 – Foggia Tel – 0881633507 Codice Mecc. FGEE00800R - PEC: FGEE00800R@pec.istruzione.it E-mail: FGEE00800R@istruzione.it - C.F. 80033900715 – Sito web: www.scuolasanpiox.edu.it</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- Al Personale ATA
- All'Albo on line
- Al sito web
- Agli atti

Oggetto: Avviso di selezione interna personale ATA – Assistente Amministrativo

PON FESR 2014-2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Cod. Identificativo progetto	Azione	Sotto Azione	CUP
10.8.6AFESRPON-PU2020-87	10.8.6	10.8.6A	F72G20000620007

Titolo del Progetto: “Didattica a distanza per tutti”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche
VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO	Il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
VISTO	il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

	<p style="text-align: center;">DIREZIONE DIDATTICA STATALE 8° Circolo "S. Pio X" - Foggia Via. Mastelloni 71100 – Foggia Tel – 0881633507 Codice Mecc. FGEE00800R - PEC: FGEE00800R@pec.istruzione.it E-mail: FGEE00800R@istruzione.it - C.F. 80033900715 – Sito web: www.scuolasanpiox.edu.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

	<p>di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo</p>
<p>VISTA</p>	<p>la Nota prot. AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR fornisce chiarimenti relativi all’iter da seguire per il conferimento degli incarichi a esperti, nonché chiarimenti relativi ad aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente</p>
<p>VISTA</p>	<p>la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10459 del 5 maggio 2020 con la quale viene formalmente autorizzato a questo Istituto il progetto PON FESR, denominato “Didattica a distanza per tutti”, per un importo complessivo di € 12.998,00, contraddistinto dal codice 10.8.6AFESRPN-PU2020-87</p>
<p>CONSIDERATO</p>	<p>che la sopracitata Nota del MIUR costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività progettuali e fissa i termini di inizio per l’ammissibilità della spesa</p>
<p>VISTO</p>	<p>il Decreto Di Assunzione In Bilancio prot. 1279 del 11 maggio 2020, del finanziamento finalizzato alla realizzazione del Progetto denominato “Didattica a distanza per tutti” contraddistinto dal codice 10.8.6AFESRPN-PU2020-87, presentato nell’ambito dell’avviso prot. n. 4878 del 17/04/2020- FESR – Smart class</p>
<p>VISTO</p>	<p>il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (c.d. Codice degli appalti) e ss.mm.i.</p>
<p>VISTO</p>	<p>il D.L. 18 aprile 2019, n. 32 (in Gazz. Uff., 18 aprile 2019, n. 92). - Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici. (SBLOCCA-CANTIERI)</p>
<p>VISTA</p>	<p>la Legge 14 giugno 2019 n. 55 (in Gazz. Uff., 17 giugno 2019, n. 140). - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici</p>



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

	<p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE 8° Circolo "S. Pio X" - Foggia Via. Mastelloni 71100 – Foggia Tel – 0881633507 Codice Mecc. FGEE00800R - PEC: FGEE00800R@pec.istruzione.it E-mail: FGEE00800R@istruzione.it - C.F. 80033900715 – Sito web: www.scuolasanpiox.edu.it</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

VISTO	<p>La Determina di avvio della procedura di selezione Prot. n. 1327 del 15/05/2020 per l'acquisizione di disponibilità da parte del personale interno per la formazione di graduatoria per il conferimento di incarico di: a) Assistente Amministrativo</p>
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EMANA

Il presente AVVISO DI SELEZIONE interno per L'INDIVIDUAZIONE della suddetta figura per l'attuazione del progetto "Didattica a distanza per tutti"- Cod. Identificativo progetto - 10.8.6AFESR PON-PU2020-87 di cui all'Autorizzazione MIUR prot. Prot. n° AODGEFID/10459 del 5 maggio 2020, a valere sull' Avviso 4878 del 17 aprile 2020.

Art. 1: Figure richieste e percorsi formativi

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'area organizzativo-gestionale si richiede la disponibilità della sotto indicata figura alla quale affidare l'incarico di seguito descritto:

Figura	n. ore complessive
n. 2 assistente amministrativo	42

Compiti dell'Assistente Amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire il protocollo • Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e digitale, relativo al Progetto • Produrre le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti • Provvedere all'invio di avvisi, comunicazioni; • Richiedere e trasmettere documenti • Provvedere al controllo finale della piattaforma • Volgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliare • Rendicontare l'intera attività Progettuale secondo le disposizioni PON
----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

8° Circolo "S. Pio X" - Foggia

Via. Mastelloni 71100 – Foggia Tel – 0881633507

Codice Mecc. FGEE00800R - PEC: FGEE00800R@pec.istruzione.it

E-mail: FGEE00800R@istruzione.it -

C.F. 80033900715 – Sito web: www.scuolasanpiox.edu.it



- | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA, , con il tutor scolastico e il tutor esperto |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Art.2: Requisiti di accesso e modalità di partecipazione

Il reclutamento dell'assistente amministrativo avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Disponibilità espressa per iscritto
- Possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio
- Possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere
- Attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti
- Possedere competenze informatiche per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (solo per il profilo di Assistente Amministrativo)

Gli interessati dovranno produrre:

- Domanda di partecipazione

- Tabella di autovalutazione dei titoli – Assistente Amministrativo – ALLEGATO A

Art.3: presentazione delle domande

La domanda di disponibilità, pena l'esclusione, dovrà essere prodotta utilizzando i modelli allegati, dovrà essere corredata da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo e dalla fotocopia del documento d'identità.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata presso l'Ufficio di Segreteria o inviata via mail al seguente indirizzo: fgge00800r@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore **12,00 del 22 maggio 2020**.

Art.4: Modalità di selezione

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente Avviso non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

8° Circolo "S. Pio X" - Foggia

Via. Mastelloni 71100 – Foggia Tel – 0881633507

Codice Mecc. FGEE00800R - PEC: FGEE00800R@pec.istruzione.it

E-mail: FGEE00800R@istruzione.it -

C.F. 80033900715 – Sito web: www.scuolasanpiox.edu.it



Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **7 giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 5: Valutazione delle domande

Gli aspiranti saranno selezionati da un'un'apposita commissione, costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli ed esperienze di cui alle tabelle sottostanti:

TITOLI VALUTABILI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Per ogni anno di servizio con incarico specifico (punti 4 per ogni incarico, massimo 20 punti)	Punti 20
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica(punti 2 per ogni incarico, massimo 10 punti)	Punti 30
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica(punti 3 per ogni incarico, massimo 15 punti)	Punti 3
Servizio effettivo documentato sostituzione effettiva DSGA (punti 2 per ogni mese o frazione di 15 gg. Max 12 punti)	Punti 30
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (punti 2 per ogni corso/certificato max 4)	Punti 4
Attività svolta in progetti PON – POR (punti 1 per ogni attività svolta Max 8 esperienze)	Punti 8
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali (punti 2 massimo 10 punti)	Punti 10

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione; potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

8° Circolo "S. Pio X" - Foggia

Via. Mastelloni 71100 – Foggia Tel – 0881633507

Codice Mecc. FGEE00800R - PEC: FGEE00800R@pec.istruzione.it

E-mail: FGEE00800R@istruzione.it -

C.F. 80033900715 – Sito web: www.scuolasanpiox.edu.it



Ultimata la valutazione delle richieste, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di un numero di candidature inferiore al numero individuato di addetti, purché rispondenti ai requisiti richiesti nell'Avviso.

Art.6: Periodo e sede di svolgimento delle attività

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 30/10/2020.

Art. 7: Compenso

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà lordo dipendente, mentre l'istituto verserà le ritenute a suo carico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 14,50 lordo dipendente per il profilo di Assistente Amministrativo.

Art. 8: Revoche e surroghe.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività in corso. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 9: Pubblicizzazione



	<p style="text-align: center;">DIREZIONE DIDATTICA STATALE <i>8° Circolo "S. Pio X" - Foggia</i> Via. Mastelloni 71100 – Foggia Tel – 0881633507 Codice Mecc. FGEE00800R - PEC: FGEE00800R@pec.istruzione.it E-mail: FGEE00800R@istruzione.it - C.F. 80033900715 – Sito web: www.scuolasanpiox.edu.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Ai sensi del D.lgs.196/2003, come modificato dal D.lgs del 10/08/2018 n. 101, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Fanno parte del presente avviso:

ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione
Tabelle di autovalutazione dei titoli