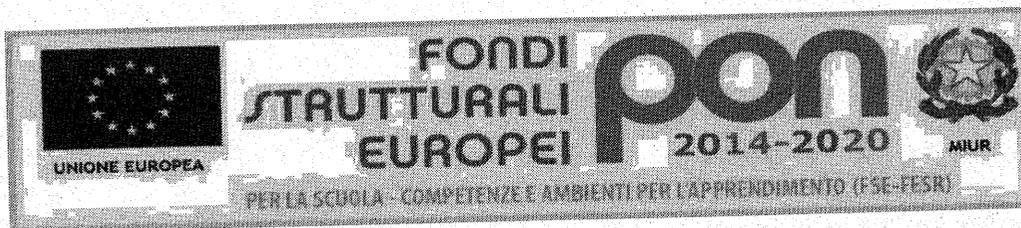




**SCUOLA ELEMENTARE S. PIO X**  
**C.F. 80033900715 C.M. FGEE00800R**  
AOO\_FG0001 - Protocollo Generale  
Prot. 0003573/U del 05/11/2019 12:40:04



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 8° CIRCOLO «S. PIO X»**

V. Mastelloni 71100 – Foggia

Tel. 0881633507 – Fax 0881633507

**Codice Mecc. FGEE00800R C.F. 80033900715**

E-mail: [FGEE00800R@istruzione.it](mailto:FGEE00800R@istruzione.it) Sito: [www.scuolasanpiox.edu.it](http://www.scuolasanpiox.edu.it)

**AVVISO PUBBLICO MIUR N. 4396 del 09/03/2018 FSE –  
COMPETENZE DI BASE 2a EDIZIONE**

**OBIETTIVO/AZIONE 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-108**  
**Autorizzazione AODGEFID/22747 del 01/07/2019**

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON FSE 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-108 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l’avviso pubblico MIUR prot. n. AODGEFID/4396 del 9 marzo 2018 Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE) Obiettivo Specifico 10.2.1A-FSEPON-PU-2019 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”– Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia;

**Vista** la nota prot. AODGEFID/22747 del 01 luglio 2019 MIUR di autorizzazione del progetto;

**Visto** l’avviso interno per la selezione di personale ATA prot. N. 3339 del 17/10/2019;

**Preso atto** che il personale amministrativo interno – profilo assistente amministrativo, non ha presentato alcuna istanza di partecipazione, così come evidenziato nel decreto dirigenziale prot. n 3558/VIII.1 del 04/11/2018;

**Vista** la nota MIUR prot. n 1498 del 09/02/2018 capitolo 6.2.3. “..in mancanza di risorse interne all’istituzione scolastica titolare di progetto, è consentito di avvalersi della collaborazione plurima di cui all’art. 57del CCNL Scuola”;

**RAVVISATA** la necessità di selezionare una figura professionale appartenente al profilo amministrativo di comprovata esperienza e alta professionalità, per la realizzazione degli interventi previsti nel PON;

## EMANA

Il presente avviso rivolto al personale ATA profilo di Assistente Amministrativo avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Ob Az	Codice Progetto Nazionale	Titolo	Durata Ore
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-PU-2019-108	EMOZIONI IN GIOCO N. 3 moduli da 30 h	90

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

Tipologia personale	N. Unità	Compenso orario lordo	n. ore
Assistente amministrativo	N. 1 assistente amministrativo	Euro 14,50	80

Il PERSONALE AMMINISTRATIVO svolgerà le seguenti attività:

### Area acquisti

- acquisti materiali e spese di pubblicità
- istruttoria atti di gara, convenzioni, e pubblicazioni
- contratti con le ditte e/o enti convenzionati per gli stage

### Area personale

- contratti personale interno
- collaborazione alla compilazione della piattaforma (inserimento da parte dei docenti della programmazione e delle attività didattiche realizzate)
- collazione del fascicolo di progetto;

### Area contabile

- accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti
- certificazioni di spesa e documentazioni online
- rend. e allegati 4
- verifiche piattaforma
- adempimenti fiscali
- determine e aggiudicazioni
- verbali commissioni
- collaborazione dsga

## Art. 1 Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di servizio, il personale amministrativo in servizio presso una qualunque istituzione scolastica pubblica, che abbia maturato significativa e comprovata esperienza in attività di supporto e/o gestione amministrativo contabile nell'ambito del P.O.N. "Competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo (Fondi Strutturali 2014/2020). La mancanza dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

## Art. 2 Termini di presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato 1), corredata della autocertificazione del possesso dei requisiti e dei titoli valutabili, pena esclusione, intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, a mezzo posta o consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le ore 12,00 del **16/11/2019**. (N.B.: non farà fede la data del timbro postale).

La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante. Nella domanda l'aspirante avrà cura inoltre di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

## Art. 3 Modalità di valutazione delle domande

Le domande verranno valutate dalla struttura di staff in base ai seguenti parametri:

### Assistenti amministrativi:

Progressa esperienza professionale specifica nei Progetti europei PON-POR e Altro	punti 3 per ciascuna attività max 15
Sostituzione dsgr (1 punto per ogni anno) max p.6	Punti 6
Seconda posizione economica	Punti 4

Non si darà luogo alla valutazione comparativa dei titoli in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta coerente con gli obiettivi del presente bando.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'Albo Generale della scuola e pubblicata sul sito web istituzionale. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico.

Esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Una volta esaurite le procedure di rito, l'assistente a cui si intende assegnare l'incarico sarà contattato direttamente dalla istituzione scolastica

Con il candidato selezionato, dopo un colloquio finalizzato all'accertamento delle competenze dichiarate e dopo la verifica dei titoli dichiarati, sarà stipulato un incarico di collaborazione plurima che sarà soggetto al regime fiscale previsto dalla vigente normativa. Il candidato reclutato è tenuto a presentare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza al momento della stipula del contratto. La scuola si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al reclutamento in caso di mutate esigenze dell'Amm.ne.

## Art. 4 Compenso

La collaborazione effettivamente resa dall'esperto sarà retribuita con un importo orario omnicomprendivo pari a Euro 19,24, comprensivo degli oneri a carico dell'Amm.ne, e andrà espletata fino ad un massimo di ottanta ore.

I pagamenti sono soggetti al regime fiscale previsto dalle disposizioni vigenti e sono subordinati alla effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non è previsto il rimborso di eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante sottoscrizione di regolare contratto. Il trattamento economico per lo svolgimento dell'attività sarà conforme a quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti in vigore relativamente alle attività del PON.

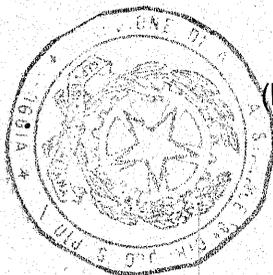
## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31/12/96 n. 675 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Istituzione scolastica e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di collaborazione.

## MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene affisso all'Albo generale della scuola pubblicato sul sito web istituzionale (albo informatico).

Allegato 1: domanda di partecipazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Giovanna CASERTA)

*Giovanna Caserta*

# Allegato 1

AVVISO PUBBLICO MIUR N. 4396 del 09/03/2018 FSE – COMPETENZE DI BASE 2 EDIZIONE  
OBIETTIVO/AZIONE 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-108  
Autorizzazione AOODGEFID/22747 del 01/07/2019

Al Dirigente Scolastico  
San Pio X - FOGGIA

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione PERSONALE ATA collaborazione plurima – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ indirizzo di posta  
elettronica \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione per (contrassegnare con una x il profilo interessato):

**Assistente amministrativo – collaborazione plurima**

### Dichiara quanto segue:

- di aver letto l'avviso e di accettarlo integralmente;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione della candidatura;
- di possedere le competenze informatiche necessarie a curare gli adempimenti sulla piattaforma GPU;  
(solo assistenti amministrativi)
- di impegnarsi ad assumere l'incarico senza riserva, per tutta la durata del progetto e secondo il calendario approvato;

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi :

TITOLI VALUTABILI	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE
Pregressa esperienza professionale specifica nei Progetti europei PON-POR e Altro	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	
Sostituzione dsга ( indicare anni scolastici)	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____	
Seconda posizione economica		

Il sottoscritto dichiara che quanto dichiarato nel presente allegato corrisponde a verità. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Data, .....

FIRMA .....

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali sopra riportati, diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

\_\_\_\_\_