

REGOLAMENTO aula laboratorio INFORMATICA

L'utilizzo del laboratorio è regolamentato dalle presenti norme

Regole di accesso e comportamentali

ART. 1

L'accesso all'aula – laboratorio di informatica è consentito agli insegnanti e alle classi.

ART. 2

È assolutamente vietato agli alunni accedere al laboratorio se non accompagnati da un docente.

ART. 3

Per l'uso delle attrezzature del laboratorio e del software è necessaria la presenza di un insegnante, che sarà ritenuto responsabile del loro corretto utilizzo per la durata dell'attività da svolgere.

ART. 4

Le classi potranno accedere al laboratorio in base al prospetto orario, affisso sulle porte d'ingresso del laboratorio. Ad ogni classe è garantita un'ora settimanale di fruizione del laboratorio, così come da prospetto orario formulato secondo criteri condivisi dal collegio.

ART. 5

La manutenzione ordinaria è affidata ad un collaboratore scolastico preposto a tali mansioni.

Sono responsabili i docenti che utilizzano il laboratorio da soli o con gli alunni e gli alunni stessi durante la loro attività.

ART. 6

Il docente cui è affidata la disciplina "informatica" nella propria classe (ed eventualmente il sostegno), accompagna i propri alunni, non lasciandoli mai soli durante l'utilizzo dei PC, preoccupandosi, al termine dell'attività che tutte le attrezzature utilizzate siano lasciate in perfetto stato, compresi gli eventuali software utilizzati che dovranno essere riposti nell'apposito armadietto destinato alla loro custodia.

Il docente dovrà altresì verificare che nessun materiale venga asportato dal laboratorio.

ART. 7

I PC saranno lasciati accesi, così come sono stati trovati all'ingresso, per essere utilizzati dagli alunni della classe che secondo il prospetto orario seguirà nelle attività di informatica.

ART. 8

Il docente o i docenti accompagnatori annoteranno la propria presenza, l'attività svolta con gli alunni o da soli, il software eventualmente utilizzato sul registro appositamente predisposto e a disposizione nel cassetto della postazione server.

ART. 9

Al termine dell'attività di laboratorio, si consiglia di salvare i file prodotti dagli alunni o i file personali dei docenti su floppy nuovi in dotazione agli alunni o dei docenti, in modo da non appesantire troppo l'hardware di ogni pc.

ART. 10

Per prodotti (documenti o immagini) di grandi dimensioni si consiglia di aprire una nuova cartella sul desktop del PC, di nominare la cartella con il nome del docente o della classe o, per particolari attività, indicare il nome del progetto cui lavorano più persone, in modo da rendere la cartella stessa facilmente riconoscibile e rintracciabile.

ART. 11

La navigazione in Internet è consentita esclusivamente per attività di tipo didattico.

I docenti provvederanno a registrare lo scopo della navigazione sull'apposito registro.

Norme per i docenti

ART. 13

Durante l'attività di laboratorio i docenti sono invitati a:

- ◆ Svolgere esclusivamente attività congrue alle finalità stesse dell'aula – laboratorio
- ◆ Non modificare le configurazioni dei sistemi operativi
- ◆ Non cancellare software o dati presenti nel server e nei client
- ◆ Non cancellare documenti delle altre classi o di altri docenti
- ◆ Non aggiungere cavi elettrici e collegamenti senza autorizzazione e in ogni caso rispettare le norme di sicurezza degli impianti
- ◆ In caso di constatazione di danni le insegnanti dovranno dare notizia al collaboratore scolastico preposto

- ◆ I docenti che avessero la necessità di installare software particolari, sono pregati di contattare il D.S.G.A. che valuterà l'opportunità dell'installazione in questione, considerando anche il problema "licenze d'uso" e, all'occorrenza, consultando anche la ditta di assistenza
- ◆ I docenti sono pregati comunque di non procedere all'installazione sul server, già sufficientemente carico di programmi.

ART. 13 bis

I docenti tutti, al fine di ottimizzare l'utilizzo dell'aula e di agevolare la risoluzione tempestiva di eventuali disguidi tecnici, sono invitati alla massima collaborazione:

- ◆ Procedendo **autonomamente** nello svolgimento delle attività didattiche con i propri alunni
- ◆ Rispettando e facendo rispettare ai propri alunni il presente regolamento,
- ◆ Segnalando con la massima sollecitudine al collaboratore scolastico eventuali problemi di hardware o software insorti durante l'utilizzo dei PC nel corso della lezione.

Mansioni del collaboratore scolastico

ART. 14

Il collaboratore scolastico si occuperà di:

- ◆ Aprire il laboratorio e accendere i PC prima dell'orario di inizio delle lezioni
- ◆ Spegnerne i PC e chiudere il laboratorio al termine delle lezioni
- ◆ Risistemare il materiale usato dalle classi
- ◆ Comunicare gli eventuali problemi hardware e/o software insorti direttamente al D.S.G.A. che stabilirà le modalità di intervento finalizzate alla risoluzione delle problematiche insorte, ricorrendo all'occorrenza all'assistenza della ditta specializzata.

Norme comportamentali per gli alunni

ART. 15

All'interno dell'aula – laboratorio non è consentito:

- ◆ Appoggiare capi di vestiario sulle macchine, poiché potrebbero surriscaldarsi
- ◆ Consumare cibo
- ◆ Adottare comportamenti fastidiosi nei confronti degli altri utenti
- ◆ Introdurre oggetti all'interno dei drive o nelle fessure della ventola di raffreddamento.

Attività in orario extracurricolare

ART. 16

Per quanto riguarda l'utilizzo del laboratorio in orario extracurricolare per svolgere attività relative a progetti autorizzati, i docenti e gli alunni impegnati potranno accedere al laboratorio multimediale previa comunicazione/accordo collaboratore vicario al fine di organizzare l'opportuno servizio per l'utilizzo del laboratorio (apertura dell'aula, accensione delle macchine, predisposizione dell'eventuale software).