



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
8° Circolo "S. Pio X" - Foggia



TRINITY  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 44613



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n°4394/IV 2.1

Foggia, 19/09/2022

ALBONLINE

SITO WEB

ATTI

**OGGETTO:** Avviso pubblico di selezione esterna all'Istituzione di n° 1 assistente amministrativo – collaborazione plurima -

Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità di investimento – 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot. 50603 del 27/12/2021 “Ambienti e Laboratori per l’Educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Codice Progetto 13.1.3 A FESSR PON-PU-2022-125

CUP F79J22000110006

**IL Dirigente**

Visto l’Avviso prot. n° A00DGEFID/50636 del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transazione ecologica”;

Vista la propria candidatura n. 1073677 del 27/12/2021,

Vista l’Autorizzazione MIUR – Unita’ di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma operativo nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 prot A00GABMI – 0035942 DEL 24/05/2022;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Visto il Provvedimento del Dirigente scolastico di assunzione in Programma annuale – esercizio finanziario 2022 prot. 3148/IV.2.1 DEL 04/06/2022;

Via Mastelloni 71121 – Foggia Tel.0881633507

Codice Mecc. FGEE00800R C.F. 80033900715

E-mail: [FGEE00800R@istruzione.it](mailto:FGEE00800R@istruzione.it) [fgee00800@pec.istruzione.it](mailto:fgee00800@pec.istruzione.it) Sito: [www.scuolasanpiox.edu.it](http://www.scuolasanpiox.edu.it)

Preso atto che il bando per l'individuazione tra le risorse umane interne alla Istituzione, profilo assistente amministrativo, di supporto gestionale allo svolgimento delle attività del progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo d'istruzione" prot. n 4141/IV 2.1 del 12/09/2022 è andato deserto;  
Vista la nota Miur prot. 09/02/2018 capitolo 6.2.3 "... in mancanza di risorse interne all'Istituzione scolastica titolare di progetto, è consentito di avvalersi della collaborazione plurima, di cui all'art. 57 del CCNL – Comparto scuola;  
Ravvisata la necessità di selezionare una figura appartenente al profilo amministrativo di comprovata esperienza per la realizzazione del suddescritto progetto;  
Quanto premesso costituisce parte integrante della presente determina;

### **Emana**

Il presente avviso rivolto al personale ATA – profilo di assistente amministrativo mediante selezione, basata su procedura comparativa di titoli, per la realizzazione del progetto, da impiegare nella realizzazione del medesimo.

L'assistente dovrà svolgere le attività in seguito dettagliate

#### Area acquisti:

acquisti materiali e spese di pubblicità, istruttoria atti di gara, convenzioni e pubblicazioni, contratti con le ditte e/o enti convenzionati.

#### Area personale:

contratti al personale interno, collaborazione alla compilazione della piattaforma di tutta la documentazione, collazione del fascicolo di progetto.

#### Area contabile:

accertamenti, riscossioni, impegni e pagamenti, certificazioni di spesa e documentazioni on line, rend, verifiche piattaforma, adempimenti fiscali, determine e aggiudicazioni, verbali commissioni collaborazione col dsga

#### **Art.1:** Requisiti di accesso e modalità di partecipazione

Il reclutamento dell'assistente amministrativo avverrà sulla base dei seguenti criteri:  
è ammesso alla selezione, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di servizio, il personale amministrativo in servizio presso istituzioni scolastiche pubbliche, che abbia maturato comprovata esperienza in attività di supporto e/o gestione amministrativo-contabile nell'ambito dei PON "Competenze e ambienti per l'apprendimento"

## Art.2: Presentazione delle domande

La domanda di disponibilità, pena l'esclusione, dovrà essere prodotta utilizzando il modello allegato 1 dovrà essere corredata da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo e dalla fotocopia del documento d'identità.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata presso l'Ufficio di Segreteria o inviata via mail al seguente indirizzo: [fgee00800r@pec.istruzione.it](mailto:fgee00800r@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 10,00 del 26/09/2022

## Art.3: Modalità di selezione

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente Avviso non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

## Art. 4: Valutazione delle domande

Gli aspiranti saranno selezionati da un'un'apposita commissione, costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli ed esperienze di cui alle tabelle sottostanti:

TITOLI VALUTABILI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PUNTI
Pregressa esperienza professionale nei progetti PON- POR	Punti 3
Servizio effettivo documentato sostituzione effettiva DSGA	Punti 6
Seconda posizione economica	Punti 4
	TOTALE 13

Non si darà luogo alla valutazione comparativa in presenza di una sola candidatura, purchè coerente con gli obiettivi progettuali. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo della scuola e al sito web. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione, esaminati gli eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva e ne verrà data comunicazione all'assistente.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione; potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

## Art.5: Periodo e sede di svolgimento delle attività

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto presso questo Istituto.

**Art. 6: Compenso**

L'assistente dovrà seguire le attività amministrativo contabili del progetto dall'inizio fino alla conclusione per un totale max di circa 38 ore ad € 19/24 lordo stato.

**Art. 7: Revoche e surroghe.**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività in corso. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

**Art. 8: Pubblicizzazione**

Ai sensi del D.lgs.196/2003, come modificato dal D.lgs del 10/08/2018 n. 101 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Fanno parte del presente avviso:

**ALLEGATI:**

allegato 1

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Conte Immacolata**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 39/1993)

**Allegato 1**

Al Dirigente Scolastico

San Pio X - FOGGIA

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione PERSONALE ATA-COLLABORAZIONE PLURIMA.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione per:

**[ ] Assistente amministrativo-Collaborazione plurima**

**Dichiara quanto segue:**

- di aver letto l'avviso e di accettarlo integralmente;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione della candidatura;
- di possedere le competenze informatiche necessarie a curare gli adempimenti sulla piattaforma GPU;  
(solo assistenti amministrativi)
- di impegnarsi ad assumere l'incarico senza riserva, per tutta la durata del progetto e secondo il calendario approvato;

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi :

TITOLI VALUTABILI	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE
Progresa esperienza professionale specifica nei progetti Europei PON-POR e altro	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	
Servizio effettivo documentato sostituzione DSGA	DAL _____ AL _____ N. _____ ANNI DAL _____ AL _____ N. _____ ANNI DAL _____ AL _____ N. _____ ANNI DAL _____ AL _____ N. _____ ANNI	
Seconda posizione economica		

Il sottoscritto dichiara che quanto dichiarato nel presente allegato corrisponde a verità. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Data, .....

FIRMA .....

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali sopra riportati, diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

\_\_\_\_\_